



**T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
BİNGÖL ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
(I-II-III. KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



“Eğitimde feda edilecek fert yoktur.”

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÖRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bingöl		İlçesi: Merkez	
Adres:	İnönü Mh.Hilal Sk. No:4 Merkez/BİNGÖL	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/9dgdw8HiyCjL2
Telefon Numarası:	4262131333	Faks Numarası:	4262131330
e-posta Adresi	759500@meb.gov.tr	Web Sayfası Adresi:	https://bingolozeleitim.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759500-759498-758548	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



İnsanlık tarihi boyunca kültür ve medeniyette ilerleyen milletlerin tamamının bir plan ve strateji ile bunu başardıklarını, amaçların, hedeflerin ve eksikliklerin buna göre yapıldığı ve değerlendirildiği görülmektedir.

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamdaki gelişmeler ile bu gelişmelerin ulaştığı hız yapılacak ve hedeflenecek tüm işlerin bir plan ve strateji ile yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Gelişmiş tüm ülkelerin bu başarılarını geçmişte hazırlayıp eyleme döktükleri planlarına borçlu olduklarını müşahede etmekteyiz. Önümüzdeki beş yılın planlamalarını yaparken neyi, nerede, nasıl ne zaman yapacağımıza bu günden karar vermek ve bunları planlamak; hem işlerimizi kolaylaştıracak ve zamanı doğru yönetmeyi öğretecek, hem de neyi, nerede, ne zaman yaptığımızı disipline edecektir.

Bingöl Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak 2024-2028 yılları stratejik planımızı hazırlarken;Gelişen, izlenebilir ve paylaşılabilir bilgi ve planlama temellerine dayanan stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde ve uygulanabilirliği olan, gerçekçi olan hususlar dikkate alınmıştır. Okulumuzu, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak, Okul Kültürü ile bölgesinde tercih edilen bir okul olmak ve tüm paydaşlarımızın mutlu olduğu bir aile ortamına dönüştürmek düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik plan süreci Bingöl Özel Eğitim Uygulama Okulu (I-II-III) Kademe Müdürlüğü okul stratejik plan hazırlama ekibi tarafından öğretmen ve veli memnuniyet anketleri ile başlanmış, SWOT analizleri yapılmış, fırsat ve tehditler belirlenerek; idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla okul yönetimi ve öğretmenlerinden oluşan 5 kişilik bir ekip tarafından hazırlanmıştır.

Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inandığımız planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet TOKUŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı-Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Mehmet TOKUŞ	Okul Müdürü	Enver YILMAZ	Müdür Yrd.
M.Selim KAYA	Müdür Yrd.	Ceren ALTAY	Öğretmen
Emre TUNA TETİK	Öğretmen	Enise TEKİN	Öğretmen
Sedat ÇAPAK	Okul-Aile Bir.Bşk.	Osman KELEŞ	Öğretmen
Hasan KORKUTATA	Okul-Aile Bir.Üyesi	Hakkı BİNİR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizyeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema , 4 amaç, 4 stratejik hedef, 30 performans göstergesi ve 32 stratejiden oluşmaktadır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından inşa ettirilen okulumuz, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz, 3365 metrekarelik alanda inşa edilip 16 derslikten oluşmaktadır. Okulumuza kayıtlı 136 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda grup eğitiminin yanında, yoğun davranış bozukluğu, eğitim ortamına uyum problemi yaşayan öğrencilerimiz için birebir eğitim verilerek grup eğitimine hazırlık programı uygulanmaktadır. Ayrıca sağlık durumlarından dolayı okula gelemeyecek durumda olan 8 öğrencimize evde eğitim verilmektedir. Okulumuzda Orta-ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrencilere yönelik eğitim verilmektedir. I.Kademe-II. Kademe-III. Kademe aynı binada bulunmaktadır.

Okulumuzda uygulama evi, el sanatları, teknoloji tasarım, müzik, görsel sanatlar beceri atölyeleri, beden eğitimi ve hareket geliştirme salonu, ses ve ışık odası, sunum odası, yemekhane gibi birimlerimiz mevcuttur. Öğrencilerimiz merkez ilçe ile merkez ilçeye bağlı köylerden taşıma kapsamında servislerle okula gelmektedirler. Tüm öğrencilerimiz öğle yemeği hizmetinden faydalanmaktadır. Okulumuz üç kademe olarak otizm spektrum bozukluğu ve orta-ağır mental yetersizliği olan özel gereksinimli öğrencilere eğitim vermektedir.

Okulumuzda yönetici olarak 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı bulunmaktadır. Ayrıca 3 Memur, 1 hemşire, 3 Yardımcı Hizmetler, 1 sürekli işçi çalışan bulunmaktadır. Okulumuzda toplamda 64 öğretmenimiz ile eğitim-öğretim verilmektedir. Okulumuzda gerekli hijyen çalışmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda okulumuz son 3 yıl "Okulum Temiz Belgesi" ile ödüllendirilmiştir. Ayrıca Sıfır Atık projesi uygulanmaktadır.

Sosyal etkinlikler bağlamında öğrencilerimiz ile kayak merkezi gezisi ,Bingöl Üniversitesi, özel okullar ziyaret edilmiştir. Emniyet müdürlüğü ile ortaklaşa il dışına Elazığ gezisi düzenlendi. El sanatları atölyemizde halı dokuma çalışmaları öğrencilerimiz ile birlikte yapılmaktadır. Teknoloji tasarım atölyemizde ahşap boyama, galoş yapımı ve anahtarlıklar yapılmaktadır. Uygulama evimizde öğrencilerimize günlük yaşam becerileri kazandırılmaktadır. Spor salonumuzda günlük egzersizler ile sportif etkinlikler yapılmaktadır. Bakanlığımızın Turkcell ile protokolü sonucunda okulumuza kazandırılan müzik atölyemiz bütün donanımı ile öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Okul yönetimi, öğretmen, veli ve personellerimiz ile geleceğe umutla bakmakta, öğrencilerimizde meydana gelen olumlu değişiklikler bizleri gelecek için cesaretlendirmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Fakat pandemi sürecinden dolayı bazı hedeflere tam olarak ulaşılmamıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından özel eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
01/07/2005	25868	5378	Engelliler Hakkında Kanun

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<ul style="list-style-type: none">Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

1. FAALİYET ALANI: YÖNETİM <ul style="list-style-type: none">• Karar verme• Planlama• Organize Etme• İletişimi sağlama• Etkileme• Koordinasyonu sağlama• Değerlendirme	2. FALİYET ALANI: ÖĞRENCİ İŞLERİ <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kayıt-kabulü• Öğrenci devamının izlenmesi• Nakil ve geçiş işleri• Kayıt silme• Sağlık ve güvenlik önlemleri• Sınıf geçme işlemleri• Mezuniyet ve diploma işlemleri vb.
3. FALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLERİ <ul style="list-style-type: none">• BEP ve günlük planların hazırlanması• Sınıf öğretmenler toplantısı• Zümre öğretmenler toplantısı• Ders araç-gerecinin sağlanması• Atölye işleri vb.• Öğretim süreci vb.	4. FALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLERİ <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetleri• Öğretmenler kurulu toplantısı• Eğitimci kulüp çalışmaları• Okul aile birliği• Okul-çevre ilişkileri vd.
5.FALİYET ALANI: PERSONEL İŞLERİ <ul style="list-style-type: none">• Atama, nakil, görevlendirme• Stajyerlik-adaylık işlemleri• Personel özlük hakları• Sicil ve disiplin işleri• Hizmet içi eğitim işleri• Sağlık-güvenlik-askerlik işlemleri• Devam izleme• Denetleme ve değerlendirme vd.	6. FALİYET ALANI: İŞLETME İŞLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri• Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri• Yazı işleri• Hesap işleri• Ayniyat işleri
7. FALİYET ALANI: POLİTİKA, STRATEJİ, PLANLAMA, PROGRAM GELİŞTİRME <ul style="list-style-type: none">• Her öğrenciye bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması,	8. FALİYET ALANI: EĞİTİM TEKNOLOJİSİ <ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin izlenmesi ve eğitime yansıtılması.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri ortaklıktır. Amaçlanan hedeflere ulaşılması için mutlaka paydaşlara ihtiyaç vardır. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve okulumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

Paydaşlar	Kurum içi/dışı		Paydaş Türü					
	Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı	X					X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X					X		
RAM	X						X	
Öğretmenler		X		X				
Okul İdaresi		X	X					
Öğrenciler		X			X			
Yardımcı Personel		X		X				
Veliler	X				X			
Okul Aile Birliği		X				X		
Bingöl Belediyesi	X						X	
Bingöl Emniyet Müdürlüğü	X							X

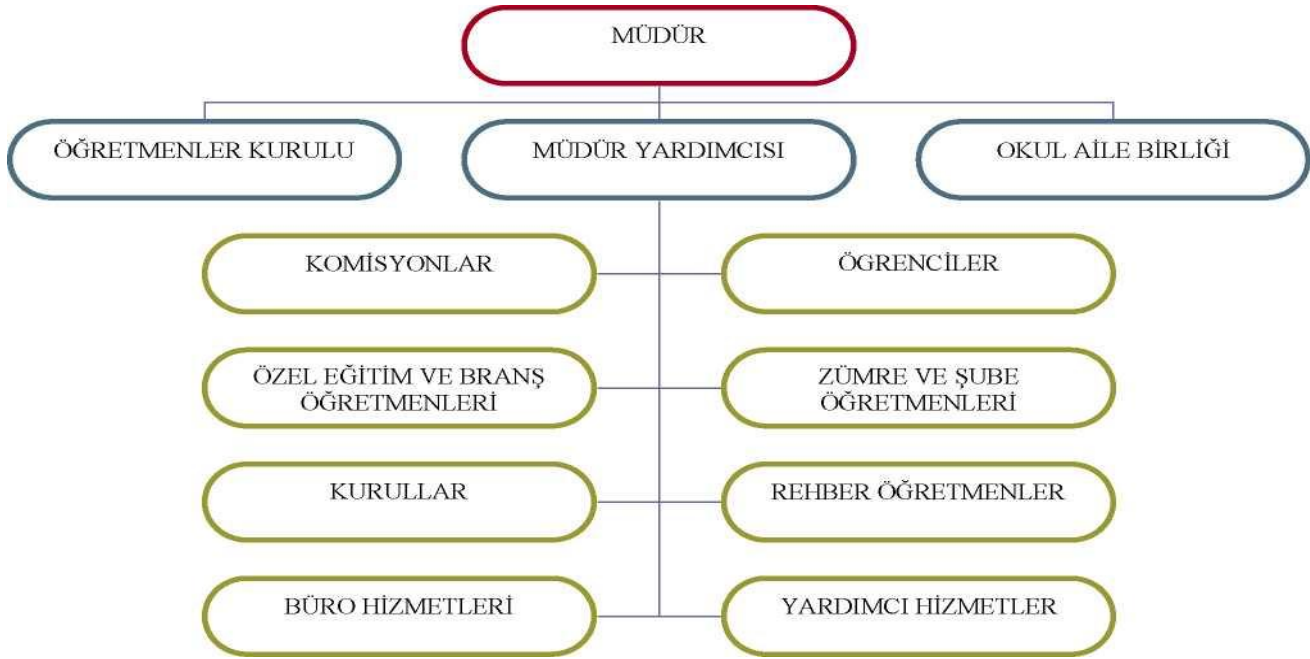
Tablo 5 : Paydaş Etki / Önem Analizi Matrisi

Paydaş Adı	Paydaşların Okula Etkisi		Taleplere Önem Veren		Paydaşın Kurum Faaliyetlerini etkileme derecesi	Paydaşın taleplerine verilen önem
	Zayıf/ İzle	Güçlü/ Bilgilendir	Önemsiz/ Çıkarlarını Gözet	Önemli/ Birlikte Çalış		
	Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	5	5
RAM		X		X	5	5
Öğretmenler		X		X	5	5

Okul İdaresi		X		X	5	5
Öğrenciler		X		X	5	5
Yardımcı Personel		X		X	5	5
Veliler	X			X	4	4
Okul Aile Birliği	X			X	4	4

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	Bingöl Özel Eğitim Uygulama Okulu	
Kurum Türü	I.II.III.Kademe	
Kurum Kodu	759500-759498-758548	
Kurum Statüsü	Özel Eğitim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3
	Öğretmen	33
	Hizmetli-Memur	6
Öğrenci Sayısı	136	
Öğretim Şekli	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2014	

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	4262131333/4262131330
Kurum Web Adresi	http://bingolozelegitim.meb.k12.tr/
Kurumsal E-Posta	759500@ meb.gov.tr
Kurum Adresi	İnönü Mahallesi Hilal Sokak. No: 4 Merkez/BİNGÖL

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Bingöl Özel Eğitim Uygulama Okulu 4 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 3365 m²'lik bir alana sahiptir.

Sıra No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Derslik	16
3.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	2
4.	Müdür Odası	1
5.	Müdür Yardımcısı Odası	2
6.	Öğretmenler Odası	1
7.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
8.	Müzik Atölyesi	1
9.	Rehberlik Servisi	2
10.	Revir	1
11.	Çok Amaçlı Salon	1
12.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	14

c) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

d) İdare Odaları

1 adet müdür 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

e) Rehberlik Servisi

2 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

f) Yemekhane

Okulumuzda öğrencilerimize öğlen yemek hizmeti vermek amacıyla yemekhane mevcuttur.

g) Bahçenin Durumu

Okulumuzun bahçesi bulunmaktadır.

h) Binanın Güvenliği

Okulumuzun 16 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışarıdan izlenmektedir.

i) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	16
Atölye sayısı	4
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	4
Bilgisayar sayısı	8
Projeksiyon cihazı sayısı	2
Çok amaçlı salon	1

j) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1		
Müdür Yardımcısı	2	2		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1		
Müzik	2	2		
Görsel Sanatlar	2	2		
Teknoloji Tasarım	1	1		
Rehberlik	2	2		
Beden Eğitimi	2	2		
El/Sanatları	1	1		
Özel Eğitim	42	18	5	19
Toplam	56	32	5	19

k) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	3	3	0
Hizmetli	3	3	0
Toplam	6	6	0

a) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Ortaokul Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			
1.Kademe	20	27	47
2.Kademe	18	29	47
3.Kademe	15	27	42
Toplam	53	83	136

b) **Kurumun Gelir Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	125.000	160.000	210.000	240.000
Okul Aile Birliği	5.000	7.000	10.000	12.500	16.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	20.000	25.000	40.000	55.000	75.000
TOPLAM	105.000	157.000	210.000	277.500	326.000

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6.Çalışanların Görev Dağılımı

S. N	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütme,2. Okulu düzenini sağlama,denetleme,3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Özel Eğitim Uygulama Okullarında dersler özel eğitim ve branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. Özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi dersleri branş öğretmenleriyle birlikte okutulur.5. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır.6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo7.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo8.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo9.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
		2021	2022	2023
Mehmet TOKUŞ	Müdür	3	3	2
Enver YILMAZ	Müdür Yardımcısı	3	2	3
M. Selim KAYA	Müdür Yardımcısı	3	2	3

Tablo10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	18	54
4-6 Yıl	9	27
7-10 Yıl	3	10
11-15 Yıl	2	6
16-20 Yıl	1	3
21+... üzeri	0	0

Tablo11.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	15	18	7	9	12	13

Tablo12.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
	2021	2022	2023
Özel Eğitim	7	5	6
Beden Eğitimi	4	4	3
Müzik Öğrt.	3	4	4
Görsel Sanatlar	4	5	5
Din Kültürü	4	4	3
Teknoloji Tasarım	2	4	3

Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	15	54	60	3	-	20

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	8	4
Akıllı Tahta	0	0	0	16
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo15.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	125.000	160.000	210.000	240.000
Okul Aile Birliği	5.000	7.000	10.000	12.500	16.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	20.000	25.000	40.000	55.000	75.000
TOPLAM	105.000	157.000	210.000	277.500	326.000

Tablo16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım ; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo17.Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	171.358	170.651
2022	138,550	133,547
2023	83,968	86,368

2.7.5. İstatistik Veriler

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	116	122	131
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	6	6	6
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	-	-	-
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	-	-	-
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	-	-	-
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	-	-	-
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	-	-
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	116	122	131
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	60	75	90
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	90	95	95
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	60	70	75
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	40	45	55
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	80	85	85
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	50	60	65
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	-	-	-
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	-	-	-
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	-	-	-
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	-	-	-
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	-	-	-
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	-	-	-
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	-	-	-
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	3	3	4
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	-	-	1
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2	2	1
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	5	3	6
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	6	8	10
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	70	85	90
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	7	9	6
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	8	11	9
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	20	30	35
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	1	2	1
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	2500	9.500	5.800
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	-	-	-

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Dışsal Faktörler

Tablo18.PESTLE Analiz Tablosu

Fırsatlar

Politik	Bakanlığın 2023 vizyon belgesindeki Özel eğitim ile alakalı hedefleri Bakanlığımızın; katılımcı, planlı, performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışını benimsemesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Engelli kanunun olması Yerel yönetimlerin engelliler için yaptığı pozitif ayrımcılık politikaları Valilik, belediye ve Bingöl Üniversitesi ile Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinin güçlü olması.
Ekonomik	Merkezi bütçe varlığı
Sosyolojik	Toplum nezdinde Özel eğitim ile alakalı; bilinç ve duyarlılığının artması Engelli bireylerin ailelerinde meydana gelen sahiplenme duygusunun artması. Toplumda okulumuz ile alakalı olumlu bir algının olması
Teknolojik	E-OKUL,EBA,ÖBA,MEBBİS,DYS gibi uygulamaların sağladığı etkileşim/paylaşım Özel eğitim gereksinimli öğrenciler için mobil uygulamalarının varlığı
Mevzuat-Yasal	Özel gereksinimli bireyler için Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik tedbirlerin artırılması Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik kanun ve yönetmelikler Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Psikolojik, sosyal gelişimlerine yönelik düzenlemeler
Ekolojik	Sıfır Atık Projesinin okulumuzda uygulanması Bölge ikliminin eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı önlemlerin alınması Toplumda çevre bilincinin artması

Tehditler

Politik	Özel Eğitim Yönetmeliklerinin günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmemesi Personel politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği
Ekonomik	Özel eğitim Öğretim materyallerinin yüksek maliyetli olması Eğitim ortamlarına erişimdeki engelleri kaldırmak için gerekli kaynakların yetersiz olması
Sosyolojik	Toplumun özel eğitim alanında yeterli bilgi sahibi olmaması Toplumda Engelli bireylere karşı farkındalığın düşük seviyelerde olması Ailelerin çocuklarının durumlarını kabullenmek istememeleri Toplumun engelli bireylere karşı tutumları ve mevcut engelli algısının olumsuz olması
Teknolojik	Öğrencilerde Teknolojinin bilinçli şekilde kullanılmamasının olumsuz etki ve bağımlılık oluşturması
Mevzuat-Yasal	Özel eğitim gereksinimli bireylere yönelik mevzuatta güncelleme yapılmaması
Ekolojik	İklim koşullarının öğrenci sağlığı üzerine olumsuz etkileri

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo19.GZFT Listesi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi Okulun kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerde kendi dengindeki okullar içinde başarılı olması Öğrencilerimizin sosyal hayattan kopmaması için sosyal faaliyetlere ağırlık vermesi. Öğrencilere yönelik öz bakım becerilerinin kazandırılması Öğrencilerimize yönelik her türlü güvenlik önlemlerin alınması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması Genç dinamik ve istekli bir çalışan kadrosunun olması Aktif olarak çalışan bir rehberlik servisinin olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin güçlü olması Aile eğitimlerinin yapılması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine yönelik düzenlenmesi Merkezi bir konumda olması Beceri atölyelerinin olması
Donanım	Okulun donanım olarak yeterli duruma sahip olması Okulumuzun Eğitim-öğretim materyallerine sahip olması
Bütçe	Meb Destek Hizmetleri ödeneği, Okul-aile Birliği Gelirleri
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yeniliklere açık olması Okul kültürünün oluşması Okulun toplumun birçok kesimiyle işbirliği içerisinde olması Yönetici ve öğretmenlerin okulla bütünleşmiş olması Yönetimin şeffaflığı Okulumuzda birlik, beraberlik, saygı ve sevgi ortamının olması Çevre ile olan olumlu diyalog ve işbirliği anlayışı Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, personel ve velilerle iletişimin güçlü olması
vb	Sosyal faaliyetlerin yapılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sağlık durumları nedeniyle sürekli devamlılığın sağlanamaması Engel durumundan dolayı davranış kazandırmanın zaman alması
Çalışanlar	Özel Eğitim alanında yeterli sayıda kadrolu öğretmen olmaması
Veliler	Velilerin özel eğitim konusunda yeterli bilgi sahibi olmaması Öğrencilerden beklentilerinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yeterli ölçüde olmaması Sportif faaliyetler yapılması için Spor salonunun olmaması Uygulamaya yönelik açık alanların yetersiz olması
Donanım	Etkileşimli Tahtanın olmaması
Bütçe	Okul aile birliğinin gelir ve giderinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerle iletişimin beklenen düzeyde sağlanamaması
vb	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi ve yönlendirilmeleri
2	Sağlık nedeniyle öğrencilerin okula devamında aksamaların olması
3	Sağlık nedeni ile okula gelemeyecek olan öğrencilerin evde eğitime yönlendirilmeleri
4	Velilerin özel eğitim alanında farkındalık ve bilgilerinin artırılması
5	Okula uyum konusunda oryantasyon çalışmaları
6	Mezun olan Öğrencilerimize yönelik eğitimde sürekliliğin sağlanamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
2	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
3	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
4	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
5	İş güvenliği ve okul sağlığı bilincinin oluşturulması
6	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler

3.GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Toplumda özel eğitim ihtiyacı olan orta, ağır zihinsel engelli ve otizmli bireylerin, ilgi yetenek ve yeterlilikleri ölçüsünde, yaşadığı çevre ve sosyal hayata uyum sağlayan, temel yaşam becerilerinde kendi kendine yeterli olan, tüm gelişmelere açık ve yeniliği hedef edinmiş çalışmalarıyla, özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimize bağımsız yaşam becerilerini kazandırmaktayız.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

İlimizde Özel Eğitim alanında uygulamaları ile örnek bir kurum olmak. Özel ilgi ve eğitimle toplumsal uyum becerileri kazanmış, en üst seviyede gelişim gösteren bireyler yetiştirmektir.

3.3.Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Fırsat ve imkân eşitliği
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Eğitim hakkı
- Süreklilik
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Yeniliklere açık olmak ve araştırmak,

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okullaşma oranlarını artıran, uyum, terk etme ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara, zihinsel, bedensel, duygusal gelişimlerine uygun fiziki koşulları uygun, güvenli ve engelsiz eğitim ortamlarını hazırlamak.

Hedef 1.1. İlimizde özel eğitim ihtiyacı olan çocukların okullaşma oranları artırılarak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını azaltmak.

PG1.1.1.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon veya bireysel eğitimine katılanların oranı (%)

PG 1.1.2. Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)

PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 40 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

TEMA:EĞİTİM -ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 2.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

Amaç 3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin; alanında özel yetiştirilmiş personel, öğrenci özelliklerine uygun materyal, öğrenci özelliklerine uygun okul ve sınıf yapısı ile aile, öğretmen, idare iş birliği ile toplumsal yaşama katılımını sağlamak

Hedef 3. 1. Otizmli öğrencilerin sahip olduğu ilgi ve becerilerini keşfetmek ve yeteneklerine göre yönlendirmelerini yapmak

PG 3.1.1. Grup eğitimi alan otizmli öğrenci oranı (%)

PG 3.1.2. Bireysel eğitim alan öğrenci oranı (%)

PG 3.1.3. Otizmli öğrencilerinden aile eğitimi alanların oranı (%)

PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında sosyal etkinlik kapsamında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG 4.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin.

PG 4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okullaşma oranlarını artırmak, güvenli ve engelsiz eğitim ortamlarını hazırlamak.							
HEDEF	Hedef 1.1. özel eğitim ihtiyacı olan çocukların okullaşma oranları artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını azaltmak.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	Hedef				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon veya bireysel eğitimine katılanların oranı (%)	25	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	9	80	85	90	95	100
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	5	4.5	4	3.5	3
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 40 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	2.9	2.8	2.5	2	1.5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl milli eğitim müdürlüğü, aile ve sosyal hizmetler il müdürlüğü							
Riskler								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. Öğrencilerimizin okula erişimlerini sağlamak ve sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için tüm koşulların değerlendirilip öğrencilerin ve velilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda en uygun hale getirmek. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. 							
Maliyet Tahmini	20.000							
Tespitler	Özel Gereksinimli öğrencilerin sayısının tam olarak belirlenememesi							
İhtiyaçlar	Özel Gereksinimli öğrencilerin tespitine yönelik çalışmaların artırılması							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	A2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin; alanında özel yetiştirilmiş personel, öğrenci özelliklerine uygun materyal, öğrenci özelliklerine uygun okul ve sınıf yapısı ile aile, öğretmen, idare iş birliği ile toplumsal yaşama katılımını sağlamak							
HEDEF	H2.1 Alanında uzman personel ile öğrencilerin objektif biçimde çeşitli değerlendirme yöntemlerinin kullanılarak değerlendirilmesini ve öğrenci özelliklerine uygun bireysel eğitim programlarının ekip ile birlikte hazırlanmasını ve takip edilmesini en iyi şekilde sağlamak.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Aile Eğitim ve Sosyal Etkinlik Sayısı(her bir öğrenci için)	20	5	6	7	8	8	9
PG.2.1.2	Davranış Kazandırma\Değiştirme Çalışmaları Sayısı(her bir öğrenci için)	20	2	2	3	4	5	5
PG.2.1.3	Sosyal Etkinlik Sayısı (her bir öğrenci için)	20	5	5	6	7	8	9
PG.2.1.4	Veli Toplantı Sayısı(her bir öğrenci için)	20	2	3	4	4	4	4
PG.2.1.5	Öğretmenler Kurulu Toplantı Sayısı(her bir öğrenci için)	20	3	3	3	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aileler, İl Rehberlik ve araştırma merkezi							
Riskler								
Stratejiler	S1. Aileleri topluma kazandırmak ve bilinçlendirmek için çeşitli çalışmaların yapılması S2. Öğrencilerin problem davranışlarının belirlenmesi ve her biri için davranış değiştirme programı ekibinin oluşturulması ve hazırlanması S3. Öğrencilerin okulda yapılan sosyal etkinliklere katılımının sağlanması S4. Sürekli aile eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapılması S5. Öğretmenler için kurum içi ve kurum dışı seminerlerin sağlanması							
Maliyet Tahmini	140.000							
Tespitler	Özel Gereksinimli bireylerin toplumsal yaşama adapte olmakta sorun yaşamaları							
İhtiyaçlar	Özel eğitim konusunda uzman kişilerden destek alınması							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin; alanında özel yetiştirilmiş personel, öğrenci özelliklerine uygun materyal, öğrenci özelliklerine uygun okul ve sınıf yapısı ile aile, öğretmen, idare iş birliği ile toplumsal yaşama katılımını sağlamak							
HEDEF	Hedef 3.1. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik işbirliği ve topluma uyumlarını sağlayacak çalışmalar yapmak							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Veli seminerleri	25	75	80	83	85	90	90
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	25	60	65	70	75	80	85
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	80	85	90	90	90	95
PG.2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	25	75	80	80	85	85	90
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı, rehberlik servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aileler, öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi							
Riskler								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, özel birey veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir 2. Kişisel-sosyal rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 3. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 4. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 							
Maliyet Tahmini	80.000							
Tespitler	Özel Gereksinimli bireylerin toplumda yeterli oranda kabul görmemeleri							
İhtiyaçlar	Okulda verilen eğitimlerin aile ve toplum tarafından desteklenmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 4. Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 4.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	80	84	88	90	92	95
PG.4.1.2	PG 4.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	85	90	90	92	94	95
PG.4.1.3	PG 4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	80	85	85	90	92	95
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Bingöl Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler								
Stratejiler	<p>1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>5. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	1.750.000							
Tespitler	Okulumuzda 3 kademenin aynı binada olması							
İhtiyaçlar	Her kademenin ayrı binada eğitim-öğretim vermesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 4. Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG.4.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	70	75	80	80	85	95
PG.4.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	65	70	75	85	90	95
PG.4.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	55	60	65	70	70	80
PG.4.2.5	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	40	45	55	60	65	70
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Birimi, Bingöl Üniversitesi, Rehberlik Araştırma Merkezi, İl Sağlık Md.							
Riskler								
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	40.000							
Tespitler	Okulumuzda 3 kademenin aynı binada olmasından dolayı derslik yetersizliği							
İhtiyaçlar	Derslik sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar							

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.500	3.500	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 1.1	1.500	3.500	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 2	10.000	15.000	25.000	40.000	50.000	140.000
Hedef 2.1						140.000
Amaç 3	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	80.000
Hedef 3.1						80.000
Amaç 4	100.000	250.000	300.000	550.000	590.000	1.790.000
Hedef 4.1	40.000	150.000	120.000	250.000	270.000	830.000
Hedef 4.2	60.000	100.000	180.000	300.000	320.000	960.000
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						2.030.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Ek-1 Paydaş Anketleri

Öğrenci Anketi Sonuçları:
Özel Eğitim Uygulama okulu olmamız nedeni ile öğrencilere anket uygulanamamıştır.

Öğretmen Anket Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılım sayısı
1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararıyla alınır.	%13	%8	%16	%25	%38	37
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%8	%3	%13	%25	%51	37
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%14	%5	%24	%24	%33	37
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%11	%13	%20	%18	%38	37
5. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir	%8	%13	%13	%24	%42	37
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	%16	%11	%16	%30	%27	37
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	%18	%2	%28	%21	%30	37
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%8	%5	%25	%35	%27	37
9. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	%11	%5	%19	%35	%30	37
10. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%11	%8	%24	%30	%27	37
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	%27	%22	%22	%16	%13	37
12. Okulumuza göreve yeni başlayan okul çalışanlarına okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	%16	%11	%22	%16	%35	37
13. Okulda bilgi ve becerimi sergileme olanağına sahibim.	%8	%14	%16	%32	%30	37
14. Okulda öğretmenlerin dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	%14	%6	%24	%32	%24	37
15. Genel olarak okulda yürütülen faaliyetlerden memnunum.	%11	%11	%16	%35	%27	37

Veli Anket Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahat görüşebiliyorum	%82	%4	%0	%0	%14
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	%77	%10	%0	%0	%13
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	%73	%10	%4	%0	%13
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%73	%9	%0	%4	%14
5.öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%73	%10	%0	%4	%13
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%68	%14	%4	%0	%14
7. Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınır.	%64	%14	%4	%0	%18
8. E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%41	%14	%0	%9	%36
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	%59	%18	%0	%5	%18
10.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%60	%14	%13	%4	%9
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%73	%5	%4	%4	%14
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	%55	%9	%18	%4	%14
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%50	%9	%18	%9	%14
14.Okulumuzda velilere yönelik aile eğitimi seminerleri düzenli olarak yapılmaktadır.	%68	%18	%0	%0	%14
15. Okulda yapılan faaliyetlerden genel olarak memnunum.	%68	%14	%4	%0	%14

